

Výroční zpráva o činnosti školy školní rok 2020/2021



Mgr. Zuzana Absolonová
ředitelka

Litovel 14. 10. 2021

Motto:

„Pro život, ne pro školu se učíme.“

Seneca, římský filosof

Obsah

1. Základní charakteristika školy
2. Vzdělávací programy
3. Povinně volitelné předměty, nepovinné předměty, kroužky
4. Zaměstnanci školy
5. Další vzdělávání pedagogických pracovníků
6. Údaje o zařazování žáků do základní školy
7. Hodnocení chování a absence v I. a II. pololetí
8. Další údaje o škole
9. Rámcový program školní ekologické výchovy
10. Školní výlety
11. Hodnocení oblasti Informatiky
12. Úspěchy školy v oblasti reprezentace
13. Základní údaje o hospodaření školy
14. Výsledky kontrol ČŠI
15. Závěr výroční zprávy

1. Základní charakteristika školy

Název: Základní škola Litovel, Vítězná 1250, okres Olomouc

Sídlo: Vítězná 1250, 784 01 Litovel

Zřizovatel: Město Litovel, nám. Přemysla Otakara 778,
784 01 Litovel

Právní forma: příspěvková organizace od 1. 1. 1993

Statutární orgán: Statutárním orgánem organizace je ředitel jmenovaný v souladu s ustanovením § 166 odst. 2 zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) Radou města Litovle na základě výsledku konkursního řízení na období 6 let.

Ředitelka školy: Mgr. Zuzana Absolonová

Zástupce ředitelky: učitelka I. stupně ZŠ

Kontakty:

Telefon:	585 156 211	sekretariát
	585 156 203	ředitelka
	585 156 295	kancelář ŠJ
	731 455 394	školní družina

Webové stránky: www.zsviteznaolitovel.cz
E-mail: skola@zsviteznaolitovel.cz

ZŠ Opletalova byla založena: 1. 9. 1964

Škola byla nově otevřena: 1. 9. 2002

Datum zařazení do sítě škol: 1. 1. 2003

Datum zápisu do rejstříku škol: 1. 9. 2007

RED_IZO: 600 140 091

Kapacita:	ZŠ - 720	IZO: 000 849 324
	ŠJ - 700	IZO: 102 908 834
	ŠD - 150	IZO: 119 900 025

Základní údaje školy

	Počet tříd	Počet žáků	Počet žáků na třídu
1. stupeň	11	232	21,09
2. stupeň	10	230	23,00
v zahraničí	-	5	-
přípravná třída		12	-
Celkem	21	479	22,00

Zřizovací listina školské rady byla vydána:

15. 9. 2005

Občanské spolky:

Rodičovský spolek

2. Vzdělávací programy

vzdělávací program	č.j.MŠMT	školní rok 2020/2021	
		v ročnících	počet žáků
ŠVP	ZŠVit/220/2020	1. – 9.	467
ŠVP	ZŠVit/238/2019	přípravná třída	12

Učební plán

1. stupeň

Vzdělávací oblasti (obory)	1. roč.	2. roč.	3. roč.	4. roč.	5. roč.	ŠVP
Jazyk a jazyková komunikace						44+8
Český jazyk a literatura	9	8+2	7+2	7+1	4+3	35+8
Anglický / Německý jazyk	-	-	3	3	3	9
Matematika a její aplikace						20+3,5
Matematika	4	4	4+1	5	3+2	20+3
Informační a komunikační technologie						1+1
Informatika	-	0+1	-	-	1	1+0,5
Člověk a jeho svět						12+2
Prvouka	2	2	2	-	-	6
Přírodověda	-	-	-	1+1	1+1	2+2
Vlastivěda	-	-	-	2	2	4
Umění a kultura						12
Výtvarná výchova	1	1	1	2	2	7
Hudební výchova	1	1	1	1	1	5
Člověk a zdraví						10
Tělesná výchova	2	2	2	2	2	10
Člověk a svět práce						5
Pracovní činnosti	1	1	1	1	1	5
CELKEM ZÁKLADNÍ	20	19	21	24	20	104
CELKEM DISPONIBILNÍ	0	3	3	2	6	14
CELKEM V ROČNÍKU	20	22	24	26	26	118

2. stupeň

Vzdělávací oblasti (obory)	6. roč.	7. roč.	8. roč.	9. roč.	ŠVP
Jazyk a jazyková komunikace					27+9
Český jazyk a literatura	4+1	4	4	3+2	15+3
Anglický jazyk/Německý jazyk	3	3	3	3	12
Další cizí jazyk		0+2	0+2	0+2	0+6
Člověk a společnost					11+1
Dějepis	2	2	2	2	8
Občanská výchova	1	1	1	0+1	3+1
Matematika a její aplikace					15+3
Matematika	4	4+1	4	3+2	15+3
Informační a komunikační technologie					1+3
Informatika	1	0+1	0+1	0+1	1+3
Člověk a příroda					21+2
Fyzika	2	2	1	2	7
Zeměpis	2	2	1	1	6
Přírodopis	2	1	2	1	6
Chemie	-	-	1+1	1+1	2+2
Umění a kultura					10
Výtvarná výchova	2	2	1	1	6
Hudební výchova	1	1	1	1	4
Člověk a zdraví					10
Výchova ke zdraví	1	-	1	-	2
Tělesná výchova	2	2	2	2	8
Člověk a svět práce					3
Pracovní činnosti - práce s technickými materiály	1	-	-	-	1
Pracovní činnosti - pěstitelské práce, chovatelství					
Pracovní činnosti - příprava pokrmů	-	-	-	-	1
Pracovní činnosti - elektrotechnika					
Pracovní činnosti - provoz a údržba domácnosti	-	-	1	-	1
Pracovní činnosti - svět práce	-	-	-	1	1
Volitelný předmět	0+1	0+2	0+2	0+1	0+6
Celkem základní	28	24	25	21	98
Celkem disponibilní	2	6	6	10	24
Celkem v ročníku	30	30	31	31	122

3. Povinně volitelné předměty, nepovinné předměty, kroužky

Volitelné předměty:

Volitelné předměty jsou zařazeny v 6. - 9. ročníku, žák si volí z nabídky, kterou vytvoří ředitelka školy pro daný školní rok z celkové nabídky volitelných předmětů na škole.

Povinně volitelné předměty:

Sport a pohybové aktivity
Psaní na PC
Příprava pokrmů
Technická praktika
Přírodovědná praktika
Užití PC

Nepovinné předměty

Náboženství

Kroužky I. pololetí

Jako každoročně byla pro žáky připravena široká nabídka kroužků. Z důvodu uzavření škol, díky šířící se epidemie Covid 19 nebyly v tomto školním roce kroužky otevřeny.

4. Zaměstnanci školy

Pracovní smlouvy k 30. 9. 2020

	počet osob
Pedagogičtí pracovníci - učitelé	34
Pedagogičtí pracovníci - vychovatelé	5
Školní psycholog	1
Asistenti pedagoga	16
Rod. dovolená a MD	1
Nepedagogičtí pracovníci - škola	14
Zaměstnanci (hala, bazén)	4

Věková struktura pedagogických pracovníků k 30. 9. 2020

Věk	Do 30 let včetně	31 - 40 let	41 - 50 let	51 - 60 let	nad 60 let	z toho důchodci
Počet	4	12	19	15	4	3
z toho žen	3	12	18	13	3	2

Kvalifikace pedagogických pracovníků (odborná a pedagogická způsobilost)

	kvalifikovaní pracovníci	nekvalifikovaní pracovníci
I. stupeň	13	0
II. stupeň	21	1
Školní psycholog	1	0
vychovatelé	5	0
asistenti	15	1
Celkem	55	2

Seznam nepedagogických pracovníků školy k 30. 9. 2020:

hlavní účetní (zástupce pro ekonomiku)
administrativní pracovnice
vedoucí školní jídelny
školník

Úklid:

5 uklízeček

Kuchyň:

hlavní kuchařka
kuchařka
2 pomocné kuchařky

Hala:

správce haly

Bazén:

vedoucí bazénu
cvičitelka plavání
plavčík
uklízečka

5. Další vzdělávání pedagogických pracovníků a ostatních pracovníků školy

Finanční náklady celkem: 12 573,-- Kč

I. stupeň

office 365	SmartEdu s.r.o	30. 9. a 7. 10. 2020
Vysvědčení levou zadní online	Lucie Samková	8. 1. – 10. 1. 2021
Formativní učení	Lucie Samková	10. 4. -22. 5. 2021
Stimulační program Maxík	Paedr. Jakubová Zdenka	8. - 9. 2. 2021
Čtenářské dílny	Infra s.r.o. Stařeč	27. - 28. 4. 2021
AMOS soubor vzděl.programů pro 1.ročník	Nová Škola s.r.o. Brno	19. - 30. 4. 2021
Využití audio materiálů s rodilým mluvčím AJ při výuce	Wattsenglish Ltd. Liberec	24. 5. a 11. 6. 2021
Využití interakt. mat. AJ	WattsEnglish Mgr. Krejčová	26. 8. 2021
Poskytnutí první pomoci	Červený kříž Olomouc	27. 8. 2021

II. stupeň

Nová informatika online	Scratch/imysleni.cz	9. a 10. 11. 2020
1.pomoc pro české školy	Sino /sino-zc.com	12. 11. 2010
Jak učit děti online	www.consulta.cz	19. 11. 2020
Novely právních předpisů	Ing. Radka Šlegrová	9. 12. 2020
Office 365	SmartEdu s.r.o. online	30. 9. a 7. 10. 2020
Microsoft teams pro mírně pokročilé	Positive s.r.o.	12. 3. 2021
Velká revize RVP a jeho promítnutí do ŠVP	Nakladatelství Forum online	27. 4. 2021
Využití interaktivních mat. AJ	WattsEnglish Mgr. Krejčová	26. 8. 2021
Poskytnutí první pomoci	Červený kříž Olomouc	27. 8. 2021

6. Údaje o zařazování žáků do základní školy

PŘIJÍMACÍ ŘÍZENÍ VE ŠKOLNÍM ROCE 2020/21

Název střední školy	9. A	9. B	celkem
Gymnázium Jana Opletala Litovel	2	2	4
Gymnázium Jiřího Wolкера Prostějov	1	-	1
Gymnázium a Str. pedagogická škola Přerov	2	-	2
VOŠ a SPŠ elektrotechnická Olomouc	2	-	2
SPŠ elektro a Obchodní akademie Mohelnice	3	-	3
SŠ logistiky a chemie Olomouc	3	-	3
VOŠ a SŠ automobilní Zábřeh	2	-	2
SŠ zemědělská a zahradnická Olomouc	-	1	1
SŠ technická a obchodní Olomouc Kosinova	-	1	1
SŠ technická a zemědělská Mohelnice	1	-	1
SPŠ a SOU Uničov	2	4	6
SŠ, ZŠ a MŠ prof. Vejvodského Olomouc	1	-	1
SOŠ Litovel	1	6	7
SŠ železniční, technická, služeb Šumperk	-	1	1
SŠ designu a módy Prostějov	1	-	1
SŠ sociální péče s služeb Zábřeh	-	1	1
SŠ rybářská a vodohospodářská Třeboň	1	-	1
VOŠ a SPŠ Šumperk	1	-	1
Střední škola polytechnická Olomouc	1	-	1
SŠ obchodu a služeb Olomouc	1	-	1
celkem	25	16	41

	5. A	5. B	5. C	celkem
Víceletá gymnázia GJO Litovel	4	9	3	16

Pokračování v základním vzdělávání	0
Odklad povinné školní docházky	12
Dodatečné odložení povinné školní docházky	0
Zapsaných žáků do 1. ročníků	72
Zapsaných dětí do přípravné třídy	11
Zapsaných žáků do ostatních tříd	43

Přístup k informacím a jejich přenos

- pravidelné konzultační hodiny každého vyučujícího
- celoškolské konzultace všech pedagogů v odpoledních hodinách
- třídní schůzky
- informační tabule v prostorách školy
- telefonní čísla do jednotlivých kabinetů
- pravidelné relace školního rozhlasu (zprávy žakovského parlamentu, předsedů předmětových komisí)
- deníčky
- všichni pedagogičtí pracovníci školy mají vlastní pracovní e-mailové adresy zveřejněné na stránkách školy.
- informační tabule před školou
- zprávy a články o dění ve škole
- tiskové zprávy na stránkách města www.mestolitovel.cz
- Vzájemná komunikace rodiče a žáci se školou v rámci distanční výuky
 - webové stránky školy www.zsvitezna.litovel.cz
 - asynchronní distanční výuka přes Školu OnLine – elektronická žakovská knížka, elektronické zadávání a kontrola domácích úkolů, příkládání výukových zdrojů, komunikace přes zprávy v tomto prostředí
 - synchronní distanční výuka přes Teams – pravidelná výuka, elektronické třídní schůzky
 - školní email vyučujících
 - doplňková komunikace: Telefonní hovory, WhatsApp
 - předávání sešitů a učebnic v recepci školy
 - informace na sekretariátu
 - pošta, školní poštovní schránka na budově školy
 - informační tabule před budovou školy

7. Hodnocení chování a absence

I. pololetí

I. stupeň	
NTU	1
DT	0
DŘŠ	0
2. stupeň	1
3. stupeň	0
Pochvaly	171
Pochvaly na vysvědčení	0
Neprospěli	0
Uvolnění	0
Nehodnoceni	0
Vyznamenání	209
II. stupeň	
NTU	10
DTU	2
DŘŠ	2
2. stupeň	1
3. stupeň	0
Pochvaly	55
Pochvaly na vysvědčení	0
Neprospěli	3
Uvolnění	0
Nehodnoceni	0
Vyznamenání	125

Hodnocení absence

Na škole bylo za 1. pololetí zameškáno 12 445 omluvených hod. Neomluvených hodin bylo 63.

II. pololetí

I. stupeň	
NTU	8
DTU	1
DŘŠ	1
2. stupeň	1

3. stupeň	0
Pochvaly	176
Pochvaly na vysvědčení	0
Opakování ročníku	1
Neprospěli	1
Uvolnění	0
Nehodnoceni	0
Vyznamenání	198

II. stupeň

NTU	12
DTU	8
DŘŠ	8
2. stupeň	3
3. stupeň	0
Pochvaly	80
Pochvaly na vysvědčení	1
Opakování ročníku	2
Neprospěli	5
Uvolnění	0
Nehodnoceni	0
Vyznamenání	122

Hodnocení absence

Na škole bylo za 2. pololetí zameškáno 13 104 omluvených hod. Neomluvených hodin bylo 99.

8. Další údaje o škole

Pedagogové naší školy zastávají následující funkce: výchovný poradce, psycholog, speciální pedagog, metodik prevence, koordinátor environmentální výchovy, 2 koordinátoři ŠVP, metodik a koordinátor ICT.

Úroveň pedagogického procesu a zapojení žáků do výuky

Dochází k pravidelné kontrole pedagogické dokumentace.

Úroveň pedagogického procesu je kontrolována pravidelnými hospitacemi ředitelkou. V pohospitační pohovoru učitel provede vlastní sebehodnocení.

Zástupkyně provádí náhodné vstupy do hodin.

Plánování a příprava výchovně-vzdělávací práce jsou promyšlené. Stanovené cíle respektují věkové a vývojové zvláštnosti žáků i jejich osobní tempo. Spontánní a řízené aktivity se přirozeně prolínají, probíhají ve třídě i při pobytu venku.

Forma provedení odpovídá danému tématu. Vyučující s žáky pracují skupinově i individuálně. Vhodné je navození a využívání přirozených učebních situací. Zvolené metody a formy práce nechávají většinou žákům prostor pro svobodné rozhodování.

Škola zná schopnosti a úroveň svých žáků i předpoklady jejich rozvoje a systematicky je sleduje, o čemž informuje i zákonné zástupce.

Pedagogičtí pracovníci vytvářejí pro splnění zadaných úkolů přiměřený časový prostor. V případě nižšího zájmu nebo koncentrace pozornosti si žáci mohou zvolit náhradní, pro ně zajímavější činnost. Toto preferují vyučující spíše na první stupni ZŠ. Kvalitu výchovně-vzdělávací práce příznivě ovlivňuje laskavý a vstřícný přístup vyučujících. Vymezené cíle v jednotlivých předmětech odpovídají předpokladům a schopnostem žáků. Ve všech třídách je zabudován dataprojektor, výuka často probíhá interaktivně. Na prvním stupni je 8 interaktivních tabulí a na druhém stupni dvě.

Promyšleně je na prvním stupni zařazováno i relaxační a dechové cvičení, cvičení na gumových míčích jako jedna z forem pohybové stimulace, střídání rušných a klidových částí hodiny. Ve druhé třídě a ve školní družině se vyučovala v rámci hudební výchovy hra na flétnu. Na prvním stupni většina učitelů začíná pondělní výuku v kruhu.

Škola v souladu s ŠVP respektuje vývojové zvláštnosti žáků, rozvíjí jejich individualitu, osobnost a talent. Nabídka volitelných a nepovinných předmětů je dostačující. Nabízíme výuku čtyř cizích jazyků (anglický, německý, ruský, francouzský).

Výsledky vzdělávání

Pro zjišťování výsledků vzdělávání jsme zavedli testování SCIO pro žáky 9. ročníků a srovnávací písemné práce v jednotlivých ročnících. Výsledky testování pedagogičtí pracovníci vyhodnocují v předmětových komisích. Další poznatky získává vedení také z výsledků žáků na soutěžích a při přijímacím řízení ke studiu ve středních školách.

Rozbor je pravidelně prováděn na schůzkách metodického sdružení I. stupně a předmětových komisí II. stupně, které se scházejí zpravidla 4x ročně. Celý sbor je s výsledky seznámen na poradě v I. pololetí a na konci školního roku. Závěry

analýzy jsou využívány při tvorbě plánu práce na příští školní rok, jejich plnění je kontrolováno při hospitacích.

Pro hodnocení žáků získávají učitelé podklady ústním a písemným zkoušením. Úkoly při prověrkách v matematice zadávají učitelé diferencovaně podle individuálních schopností žáků. Většina sledovaných hodin nepostrádala závěrečné shrnutí probíraného učiva a celkové hodnocení práce žáků.

Žáci školy se zúčastňují olympiád a soutěží, přínosem je zpracovávání dlouhodobých samostatných prací a práce na celoročních projektech.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Postupně jsme vypracovali systém hodnocení:

- metodika hodnocení v jednotlivých předmětech
- portfolia
- zápisy z žákovského parlamentu, hlášení ve školním rozhlase
- tabulky prospěchu a chování
- kronika
- dotazníky

SCIO

Zapojili jsme se do SCIO testů pro žáky 9. tříd.

Údaje o zapojení školy do rozvojových a mezinárodních programů

1. Šablony II. a podpora vzdělávání na ZŠ,
registrační číslo: CZ.02.3.68/0.0/0.0/18_063/0014657
 - Vzdělávání pedagogického sboru v oblastech: kariérní poradenství, školení ICT, osobnostně sociální rozvoj pedagogů.
 - Podpory žáků ohrožených školním neúspěchem prostřednictvím možnosti doučování.
 - Poskytnutí personální podpory - školního psychologa.

Zapojení do projektů – školní rok 2020/2021

Název projektu	Období	Kdo je zapojen
Recyklohraní	celý školní rok	1. a 2. stupeň
Dějepisná olympiáda	prosinec	8. a 9. třídy
Minisčítání	leden	1. – 9. třídy
Matematický klokan	březen	2. – 9. třídy
Mléko, ovoce a zelenina do škol	celý školní rok	1. a 2. stupeň
Sportuj ve škole	celý školní rok	ŠD
Angličtina s rodilým mluvčím	duben	I. a II. stupeň
MŠ a okolní školy v polyfunkční pracovně	celý školní rok	1. stupeň
Uklidme Česko	duben	1.A a 5.A
Eurorebus	II. pololetí	7. třídy
Prázdninové sportovní a kreativní aktivity	srpen	II. stupeň
Rozloučení s devátáky	červen	9. třídy
Micro : bit	říjen - listopad	7. – 9. třídy
Bobřík informatiky	listopad	1. – 9. třídy
SCIO	listopad	9. třídy
Hravá věda	celý školní rok	I. stupeň
M.R.K.E.V.	celý školní rok	I. a II. stupeň

Údaje o zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení

Sebevzdělání patří mezi podstatné prvky celoživotního učení pedagogických pracovníků. Pojmy jako motivace, očekávání a uspokojení jsou pro celoživotní učení podstatné.

Pedagogičtí pracovníci v roce 2020 - 21 čerpali 12 dnů studijního volna. Vzhledem k tomu, že studijní volno není nárokové, bylo čerpání u jednotlivých zaměstnanců rozdílné.

Vzhledem k zaměření ŠVP naší školy se škola v uplynulém období nezapojila do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení.

Údaje o spolupráci s odborovými organizacemi, organizacemi zaměstnavatelů a dalšími partnery při plnění úkolů ve vzdělávání

Na škole není odborová organizace.

Spolupráce se zákonnými zástupci

Absolventi školy (žáci odcházející z 5., 7. a 9. ročníku) jsou na středních školách úspěšní, všichni vyšší stupeň vzdělávání úspěšně dokončí. Podle informací z jednotlivých středních škol ostatní naši žáci nemají problémy s adaptací na výuku na středních školách a jejich rozsáhlé vědomosti ze základní školy jim umožňují úspěšně zvládnout učivo.

Každý vyučující má pravidelné konzultace.

Některé akce pořádáme pro žáky společně s jejich zákonnými zástupci: vánoční besídka, vánoční jarmark, školní ples, besídka ke Dni matek, školní slavnost, rozloučení s deváťáky. Na škole pracuje Rodičovský spolek, výbor se pravidelně schází s vedením školy a se zástupci pedagogů.

Spolupráce s partnery

Škola dlouhodobě spolupracuje s těmito institucemi:

Rodičovský spolek při ZŠ Vítězná

mateřské školy v Litovli

ZŠ Jungmannova

SOŠ Litovel

Gymnázium Jana Opletala v Litovli

Základní umělecká škola v Litovli

Dům dětí a mládeže Litovel

Univerzita Palackého v Olomouci

Masarykova Univerzita Brno

MAS Moravská cesta, z.s.

muzeum v Litovli

Městská knihovna

Městský klub Litovel

PPP v Olomouci, SPC (specializované pedagogické centrum) Šternberk

Školní psycholog

Úřad práce v Litovli

MěÚ Litovel

Městská policie, Policie ČR

CHKO Litovelské Pomoraví

Sluňákov – ekologické centrum

ZOO Olomouc

Předmět Speciálně pedagogické péče

Výuka PSPP v tomto školním roce byla rozdělena do dvou skupiny žáků druhého stupně a jedné skupiny žáků prvního stupně. Všichni zařazení žáci, měli časovou dotaci jednu vyučovací hodinu týdně.

Skupinu prvního stupně navštěvovali 3 žáci.

Skupiny druhého stupně navštěvovalo 6 žáků ze šestého a sedmého ročníku.

Způsob práce:

- pracovní listy rozvíjející daná oslabení,
- různé formy her,
- cvičení rytmicko-pohybové,
- práce s didaktickými pomůckami,
- práce s počítačem.

Od poloviny října kvůli covidovým opatřením probíhala výuka distančně. Zpočátku jsme výuku řešili zasláním pracovních listů na procvičování, ale protože se situace nelepšila začali jsme vyučování online přes program Teams, který jednotně používala celá škola. Žáci se scházeli pravidelně v malé skupině zvlášť pro první stupeň a zvlášť pro druhý. Využívali jsme online programy Wordwall, Grammar.in, Školákov, Kaminet a další. Sdíleli jsme i pracovní listy. Díky malému počtu žáků a celkem dobrému vybavení žáků se nám pracovalo velmi dobře.

Ke konci druhého pololetí už všem docházely síly a motivace pro domácí výuku, proto jsme usilovali o individuální doučování ve škole, jakmile to situace dovolovala. Toto období nastalo přibližně na začátku měsíce května. S žáky se pracovalo individuálně se zaměřením na jejich potřeby, ne ve skupinách.

Výchovné poradenství

Celoroční práce výchovné poradkyně byla zaměřena několika směry.

1. Vedla přehled a dokumentaci žáků s poruchami učení a chování, kterou pravidelně doplňovala a aktualizovala.
2. Pravidelně spolupracovala s třídními učiteli a metodikem prevence při řešení problémů každodenní výchovně- vzdělávací činnosti.
3. Spolupracovala s rodiči a žáky v oblasti profesního zaměření, zorganizovala setkání rodičů a žáků 9. tříd se zástupci středních škol, společnou návštěvu na akci Burza práce zaměřené na technické vzdělání a prezentační výstavy

středních škol Olomouckého kraje Scholaris. Během konzultačních hodin napomáhala radou při volbě a zaměření dalšího vzdělání. Se zájemci navštívila akce související s konkrétními obory – např. Den zručnosti (SPŠS a SOU Uničov).

4. Spolupracovala s PPP Olomouc, SPC Olomouc a SPC Mohelnice – konzultace konkrétních případů, nastavení podpůrných opatření
5. Zúčastnila se seminářů a porad pořádaných pedagogickými centry, Úřadem práce.
6. V rámci Školního poradenského zařízení spolupracovala se školním psychologem, metodikem prevence a speciálním pedagogem při řešení aktuálních problémů plynoucích z procesu inkluze.

Všeobecné zásady práce výchovného poradce se řídí etickým kodexem a uplatňováním pedagogického taktu v kontaktu s žáky i zákonnými zástupci žáků. Pro úspěch práce je nezbytná vzájemná důvěra všech zúčastněných stran. U žáků základních škol se stále častěji objevují rozmanité poruchy učení a chování. Jejich závažnost potvrzuje na základě dohody mezi zákonnými zástupci a školou pedagogicko-psychologická poradna nebo speciální pedagogické centrum. Pokud tyto odborné instituce poruchu potvrdí, stanoví určitý stupeň podpůrných opatření a z nich plynoucí způsoby podpory. Podobný proces může proběhnout i v případě žáků mimořádně nadaných.

Oblast kariérového poradenství

- Zajištění informací pro žáky i zákonné zástupce z oblasti kariérového poradenství všemi dostupnými metodami.
- Předání informací žákům i rodičům - písemná instrukce, příručky, internetové adresy, webové stránky školy, individuální konzultace.
- Zřízení portálu www.burzaskol.cz
- Scholaris – veletrh škol
- Zákonným zástupcům umožněna informace prostřednictvím telefonu nebo emailu
- Průběžné informování žáků o způsobu provedení přijímacího řízení, sledování termínů a vyhlášek s touto problematikou spojených. Objednávka zápisových lístků. Zajištění vyplnění přihlášek, instrukce a předání žákům.

Nedílnou součástí práce výchovného poradce je kariérové poradenství, které prodělává rychlý vývoj a vyžaduje soustavné sledování zákonů, norem a doporučení a jejich přenos k žákům, zákonným zástupcům a pedagogickým pracovníkům. Ke změnám dochází prakticky každý školní rok, bohužel ne vždy k prospěchu věci. Výchovný poradce sleduje legislativu a odpovídá za hladký průběh přechodu žáků na rozličné typy středních škol. Nejedná se jenom o

absolventy devátých ročníků, ale i o žáky pátých a sedmých tříd, kteří mohou po složení přijímacích zkoušek pokračovat ve studiu na víceletých gymnáziích nebo o zájemce o umělecké obory, kteří musí vykonat talentové zkoušky.

Program poradenských služeb ve škole

Poskytování poradenských služeb ve škole vychází z vyhlášky č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, v platném znění. Škola zabezpečuje poskytování poradenských služeb školním poradenským pracovištěm (dále jen ŠPP), ve kterém působí výchovný poradce, metodik prevence, školní psycholog, speciální pedagog, kteří úzce spolupracují s pedagogickými pracovníky a vedením školy.

Program pedagogických služeb (školního poradenského pracoviště) naplňuje především tyto cíle:

- pracovat se všemi subjekty školy a vytvořit tak širokou základnu primární prevence školní neúspěšnosti a sociálně nežádoucích jevů,
- sledovat účinnost preventivních programů aplikovaných školou a vytvořit metodické zázemí pro jejich vytváření a realizaci, kariérové poradenství, připravit podmínky a rozšířit možnosti dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných, poskytování podpůrných opatření pro děti a žáky se speciálními vzdělávacími potřebami,
- sledovat a vyhodnocovat zvolená podpůrná opatření, vybudovat příznivé sociální klima pro integraci kulturních odlišností a přijímání sociálních odlišností na škole, posílit průběžnou a dlouhodobou péči o žáky s neprospěchem a vytvořit předpoklady pro jeho snižování,
- prohloubit včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých dětí, dětských kolektivů, žáků a třídních kolektivů, poskytovat metodickou podporu učitelům při aplikaci psychologických a speciálně pedagogických aspektů vzdělávání do školních vzdělávacích programů,
- spolupráce se školskými poradenskými zařízeními, prohloubit a zlepšit spolupráci a komunikaci mezi školou a rodiči, integrovat poradenské služby poskytované školou se službami školských poradenských zařízení (dále OSPOD, Policií ČR, státními institucemi).

Poradenské služby jsou poskytovány bezplatně na žádost žáků, zák. zástupců a pedagogů. Podmínkou poskytnutí poradenské služby je písemný souhlas žákova zák. zástupce. Souhlasu není třeba v případech, kdy je ohroženo duševní, nebo tělesné zdraví žáka, nebo osob v jeho okolí. Informace a data o dětech, žácích a jejich rodičích jsou důvěrná a je s nimi nakládáno v souladu se zákonem 110/2019.

Smyslem práce ŠPP je maximálně kvalifikovaně pomáhat řešit problémy dětí a žáků a trvale zkvalitňovat společenské klima školy.

Škola vede o poradenských službách poskytovaných školním metodikem prevence, výchovným poradcem, školním psychologem příslušnou dokumentací (o vyšetřeních, jeho výsledcích a poskytnuté péči individuální i skupinové, IVP, PLPP atd.).

Výchovný poradce koordinuje výchovu k volbě povolání, provádí průzkum volby povolání mezi žáky. Řídí práci učitelů v oblasti výchovných a vzdělávacích problémů žáků. Vede agendu žáků vyšetřených ve školských poradenských zařízeních. Kompletuje individuální vzdělávací plány, plány pedagogické podpory. Spolupracuje s pedagogy, zákonnými zástupci a členy ŠPP.

Metodik prevence působí na výchovu žáků ve vztahu ke zdravému životnímu stylu, posiluje kladné vlastnosti žáků, připravuje je pro život bez negativních sociálně patologických jevů. Spolupracuje se vzdělávacími institucemi, které nabízejí volnočasové aktivity. Věnuje pozornost oblasti ochrany zdraví, problematice přenosných chorob, sexuální výchovy, hygieny a prevenci. Upozorňuje na patologické jevy (šikana, ostrakismus, vandalismus, brutalita, kriminalita, rasismus, hazardní hry). Spolupracuje s pedagogy, zákonnými zástupci a se členy ŠPP, informuje o organizacích, které slouží prevenci a sociálně právní ochraně dětí.

Školní psycholog koordinuje spolupráci všech členů ŠPP a vedení školy. Poskytuje žákům, jejich rodičům, pedagogům, asistentům pedagogů a vychovatelům konzultace, poradenství a pomoc při řešení nejrůznějších potíží. Spolupracuje s dalšími členy ŠPP, s pedagogickými pracovníky, vedením školy a odborníky z oblasti psychologie a psychiatrie.

Speciální pedagog poskytuje speciální pedagogickou intervenci a vede předmět speciální péče. Spolupracuje s dalšími členy ŠPP, s pedagogickými pracovníky a vedením školy. Poskytuje poradenství pedagogům, kteří vzdělávají žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

Školní metodik prevence rizikového chování dětí a mládeže

Školní rok byl opět, a to v daleko větším rozsahu, poznamenán koronavirovou krizí a uzavřením škol na velmi dlouhou dobu. Stanovené cíle ŠPP tak nebylo možné naplnit zcela, naopak bylo nutné přizpůsobit se dané situaci.

Adaptační kurz v šestých třídách jsme kvůli uzavření škol nestačili zrealizovat, což bylo určitě pro děti nastupující na II. stupeň velkou nevýhodou. Je však velkým úspěchem, že téměř všechny třídy pracují na začátku školního roku na svých dohodách o chování.

Přestože jsme byli ve škole jen krátce, některé preventivní programy proběhly: Na I. stupni to byly tři programy Sdružení D financované z fondů MAS Moravská Cesta:

- Méd'ové,
- Roční preventivní program,
- Nej třída na škole.

Protože kyberšikana se stává stále častějším problémem mezi mladými lidmi, prošla třída 8. A projektem s kampaní Neboj se promluvit – Nenávist na internet nepatří. Na základě získaných postřehů a podnětů připravila skupina žáků této třídy natočený videopříběh, prezentaci a plakát. Kampaň byla předvedena v ostatních třídách druhého stupně online, neboť v době kampaně už byly školy uzavřené.

Velkým přínosem v době distanční výuky byla pravidelná online setkávání školní psycholožky s třídami i jednotlivými žáky.

Vzhledem k tomu, že se děti po většinu roku vzdělávaly ze svých domovů, neřešili jsme žádné závažné přestupky proti školnímu řádu kromě několika případů záškoláctví ve smyslu neomluvené neúčasti na distančním vzdělávání.

Školní psycholog

Psycholožka poskytovala žákům, jejich rodičům, pedagogům, asistentům pedagogů a vychovatelům konzultace, poradenství a pomoc při řešení nejrůznějších potíží.

Pedagogové, asistenti a vychovatelé se na školní psycholožku nejčastěji obraceli v případech týkajících se:

- **jednotlivých žáků** – žáci se specifickými projevy, s podpůrnými opatřeními, s psychiatrickou diagnózou, s problematickým chováním (agresivita, negativismus, vzdor, odmítání chození do školy, nerespektování autority, lhaní, podvádění, pozdní příchody); adaptace nových žáků na školu/nový kolektiv, přestup žáka na jinou školu, pozice žáka v kolektivu, rodinné prostředí žáka, socializace žáka, domácí příprava žáka; vysoký počet absencí, chování k pedagogovi, motivace a přístup ke vzdělávání, slabý/zhoršený školní prospěch, neplnění školních povinností, projevy školní nezralosti; kázeňská opatření, krizový plán, nabídka preventivních programů, spolupráce s OSPOD; přístup žáků k distanční výuce, žáci nezapojující se do distanční výuky, rozdíly ve zvládnutém učivu v rámci distanční výuky mezi žáky, adaptace žáků na rotační výuku,

- **třídních kolektivů** – vztahy a konflikty mezi žáky, verbálně agresivní chování mezi žáky prostřednictvím mobilu, rizikové chování žáků v kyberprostoru, nekázeň ve třídě, třídní pravidla, rozvoj sociálních dovedností žáků,
- **spolupráce a komunikace** mezi rodiči a pedagogy a asistenty pedagoga.

S **rodiči žáků** školní psycholožka nejčastěji řešila různé potíže týkající se:

- **vzdělávacího procesu dítěte a jeho chování ve škole** – motivace ke vzdělávání, efektivní domácí příprava; adaptace na nový kolektiv, potíže ve výuce po dlouhodobé absenci, neplnění školních povinností, zhoršený prospěch, nesoustředěnost na výuku, projevy školní nezralosti; chování k pedagogům, nerespektování nastavených pravidel; postavení ve školním kolektivu, problematické vztahy a konflikty se spolužáky; zvládání distanční výuky/karantény a vliv na psychiku dítěte, pozdní příchody,
- **výchovných potíží dítěte** – vztahy mezi sourozenci, vymezování hranic a nastavení pravidel, vliv rozvodu rodičů, rizikové chování dítěte v kyberprostoru,
- **specifických potíží dítěte** – porucha chování, zdravotní postižení, psychiatrická zátěž; vliv psychické poruchy dítěte na zvládání distanční výuky, odmítání chození do školy; nadměrná fixace na rodiče, posílení vazby mezi rodičem a dítětem; potíže se zpracováním negativních emocí, potíže s usínáním a spaním; strach z návštěv u lékaře, psychosomatické bolesti, emoční nezralost, emoční přecitlivělost, zvládání stresu, sociální rozvoj; lhaní, podvádění.

V některých případech školní psycholožka předala rodičům kontakty na další odborníky, aby dítěti bylo poskytnuto maximum odborné péče.

V tomto školním roce měla školní psycholožka **21 žáků v individuální dlouhodobé péči** se souhlasem jejich rodičů, se kterými se pravidelně scházela podle potřeby a domluvy. Kromě dlouhodobé péče poskytovala školní psycholožka **jednorázové konzultace** mnoha dalším žákům, kteří ji sami za tímto účelem kontaktovali, případně o konzultaci s danými žáky požádali pedagogové. Témata konzultací s žáky se nejčastěji týkala:

- **rodinné problematiky** – vztahy s ne/vlastními rodiči, vztahy se sourozenci, změna rodinného uspořádání,
- **vzdělávacího procesu žáka a jeho chování ve škole** – adaptace na školu/nový kolektiv, postavení žáka v kolektivu, vztahy a konflikty se spolužáky, socializace žáka v kolektivu; přístup a motivace žáka ke

vzdělávání, neplnění školních povinností, zhoršený prospěch žáka, chování žáka k pedagogům, nevhodná komunikace s pedagogem, vzdor ve výuce, nerespektování nastavených pravidel, nesoustředěnost žáka na výuku; rizikové chování v kyberprostoru, verbálně agresivní chování prostřednictvím mobilu; pozdní příchody, lhaní, podvádění; efektivní domácí příprava, příprava na přijímací zkoušky a přechod na novou školu; přístup k distanční výuce, adaptace na rotační výuku, návrat do prezenční výuky, změny v kolektivu během distanční výuky,

- **specifických potíží žáka** – s usínáním/spaním, zvládnutím úzkosti, strachu, stresu, vzteku; emoční nestabilita, psychiatrická zátěž, psychosomatické bolesti, motivace ke změně.

Programy pro třídy:

Přípravná třída – seznamovací program,

- 1. ročník** – seznamovací a stmelovací programy, podpora kamarádských vztahů mezi žáky, práce s třídními pravidly,
- 2. ročník** – stmelovací programy, podpora kamarádských vztahů mezi žáky,
- 4. ročník** – práce s třídními pravidly,
- 5. ročník** – seznamovací program, práce s třídními pravidly,
- 6. ročník** – adaptační a stmelovací programy, práce s třídními pravidly

Školní psycholožka po předchozí domluvě s pedagogy chodila do tříd za účelem pozorování žáků ve výuce:

- 1. ročník** – adaptace žáka s poruchou chování na školní výuku po dlouhodobé absenci
- 4. ročník** – žák s psychickou zátěží komplikující jeho vzdělávání; žáci narušující výuku, aktivita žáků, spolupráce žáka s pedagogem
- 5. ročník** – chování žáka k pedagogovi

Konzultace a společná jednání:

- kurátorka OSPOD
- oddělení klinické psychologie FNOL
- SPC Mohelnice
- PPP Olomouc

Školní psycholožka začátkem školního roku navázala na přerušenu **neuro-vývojovou stimulaci** (NVS) pro vybrané žáky 3. ročníku a loňské žáky přípravné třídy a zahájila cvičení i v současné přípravné třídě. Bohužel v polovině října 2020 se opět cvičení přerušilo z důvodu uzavření škol kvůli

šíření nemoci Covid-19 a kvůli následnému zákazu tělocviku nebylo už do konce školního roku obnoveno. Snad se podaří obnovit cvičení pro přípravnou třídu v následujícím školním roce.

Během **uzavření školy** plánovala programy pro jednotlivé třídy, byla v kontaktu s dalšími školními psychology ve skupině školních psychologů na Facebooku, věnovala se samostudiu a účastnila se webinářů. Byla k dispozici na telefonu, emailu i na Teams.

Během **podzimního uzavření školy** ji kontaktoval rodič žáka kvůli výchovným potížím žáka. Pedagogové ji kontaktovali převážně kvůli žákům, kteří se nezapojovali do distanční výuky. Třídním učitelům nabídla možnost online hodin pro žáky, případně spolupráci na online třídnických hodinách, žádný učitel ale neprojevil zájem.

Během **jarního uzavření školy** byla školní psycholožka v pravidelném kontaktu s 6 žáky přes Teams. Tématy online setkání bylo zvládnání distanční výuky/karantény, komunikace se spolužáky na soc. sítích, rodinná problematika, strategie zvládnání zátěže, atd.

V odpoledních hodinách pak pořádala na Teams „Na čaj s psycholožkou“, kde měli žáci jednotlivých tříd možnost trávit spolu online čas smysluplně – vzájemným sdílením (jak se mají, co je těší nebo trápí, atd.), hraním komunikačních a fantazijních her, imaginací, apod. Protože o ně měla většina tříd zájem, školní psycholožka zachovala tato online setkání i po dobu rotační výuky, dokud nebyla obnovena prezenční výuka v plném rozsahu pro všechny třídy.

Uplynulý školní rok byl opět poznamenán opakovaným uzavíráním školy, které mělo výrazný vliv na motivaci žáků ke vzdělávání a plnění jejich školních povinností, na jejich schopnost zvládat dlouhodobou zátěž, na změny v kamarádských i rodinných vztazích.

Dlouhodobá práce nebyla téměř možná, s výjimkou 1. a 2. ročníku, pro který byla obnovena prezenční výuka přednostně. Jako výhodu online setkávání vnímám možnost nahlédnout do rodiny žáka, díky čemuž je možné lépe pochopit, v jakých podmínkách vlastně vyrůstá.

Nejnáročnějším obdobím tohoto školního roku pro mě byl květen a červen - po návratu žáků do školy mezi nimi docházelo ke konfliktům, navazovala jsem na přerušenu spolupráci (nebo naopak započatou online) a zároveň přicházeli noví žáci s novými psychickými problémy (i týden před ukončením školního roku). Organizačně proto bylo poměrně složité věnovat všem tolik času, kolik

potřebovali. Na druhou stranu tento fakt vnímám jako důkaz toho, že žáci, pedagogové i rodiče mají důvěru ve školního psychologa a neváhají se na něj v případě potřeby obrátit.

Školská rada

Školská rada začala pracovat na ZŠ Vítězná od školního roku 2005-2006.

Školská rada je šestičlenná. Do školské rady jmenoval zřizovatel dva zástupce, dva zástupci byli zvoleni z řad pedagogických pracovníků a dva zástupci z řad zákonných zástupců žáků.

Ve školním roce 2020- 20201 se sešla 2x.

Nebyly vzneseny připomínky k práci školy. Školská rada vždy schválila všechny povinné dokumenty školy.

Školní družina

Školní družina je místo, kde děti po skončeném školním vyučování regenerují síly, odpočívají, doplňují si znalosti formou her, vycházek, získávají drobné pracovní dovednosti, dostávají prostor k rozvoji svých zájmů. Cílem výchovně vzdělávací práce je vychovávat děti k smysluplnému využívání volného času, všestranně rozvíjet osobnost dítěte, osvojovat si základy slušného chování a vystupování. Základním prostředkem činnosti ŠD je hra založená na zážitku účastníků.

V letošním roce školní družina pracovala v pěti odděleních. K dispozici měla pět samostatných heren. Do každé herny byly přikoupeny v omezené míře (způsobené pandemií) nové stolní a společenské hry, knihy, časopisy, hračky, stavebnice. Provoz školní družiny je každé ráno od 6:15 do 8:05hod., po skončení výuky od 11:45 do 16:30hod. Odpolední činnosti jsou děleny na odpočinkové, zájmové, rekreační a přípravu na vyučování (formou didaktických her). ŠD také využívá všechny prostory školy (kuchyňka, hřiště, atrium, keramická dílna). Každé oddělení bylo naplněno do počtu třiceti dětí. V letošním školním roce byl projekt „Sportuj ve škole“ pozastaven z důvodu pandemie (Asociace školních sportovních klubů České republiky).

ŠD organizuje pravidelnou činnost oddělení:

- 1x týdně plavání na školním bazénu pod dohledem plavčíka
- 1x týdně základy PC na DDM, MIŠMAŠ na DDM
- 1x týdně dopravní výchova na dopravním hřišti (podzim, jaro)
- 1x týdně kroužek hry na flétnu

Z nařízení vlády ČR se od 14. 10. 2020 z důvodu koronavirové pandemie přerušuje provoz školních družin. Probíhá distanční výuka. Od 18. 11. 2020 se žáci prvních a druhých tříd vracejí opět do škol k prezenční výuce. Provoz ŠD je obnoven. Současně od ledna 2021 probíhá i krizová družinka pro starší děti rodičů z Litovle a okolí, podílejících se v rámci plnění svých úkolů na zajištění funkce prvku kritické infrastruktury. Těmto dětem je umožněn přístup ke vzdělání, obědy zdarma a odpolední volnočasové aktivity.

Od 1. 3. 2021 se opět zhoršuje situace a i žáci prvních a druhých tříd přechází na distanční výuku. Vychovatelky celodenně přebírají službu v krizové družince.

Ode dne 12.4.2021 návrat do škol - rotační výuka. Všichni vychovatelé jsou zapojeni do každodenní práce se svojí skupinkou. Od 17. 5. 2021 se družina opět otevírá pro všechny děti.

PŘÍLEŽITOSTNÉ A SEZÓNÍ AKCE ŠD 2020 /2021 (v omezené míře z důvodu vládních nařízení)

- Návštěva Dne otevřených dveří DDM (minizoo, taneční kroužek Kaster, Drumbery),
- slané a sladké pečení, vaření, studená kuchyně, ovoce a zelenina v kuchyňce školy (květen, červen),
- keramická dílna –kreativní tvoření ,
- návštěva Muzea Litovel – aktuální výstavy vhodné pro děti,
- vánoční posezení s dárky,
- přírodovědná vycházka do lesa, krmení zvířátek,
- přírodovědné vycházky do parků
- Návštěva Minizoo – hadi, leguáni, želvy, beseda o africkém šnekovi,
- Návštěva knihovny (květen, červen),
- Výlet vlakem do muzea ořezávek v Cholině, návštěva Prckoviště v Litovli – zábavné odpoledne, piknik v trávě, pobyty v přírodě, přírodovědné vycházky, parky, dětská hřiště,

PRÁZDNINOVÁ ČINNOST ŠD – srpen 2021

- Cyklovýlet po okolí (Horka n/M. – Lovecká chata),
- Pěší vycházka na Šargoun- Dům přírody litovelského Pomoraví
- výlet autobusem do Velkých Losin (ruční papírna a zámek)
- bowling v Relaxu Litovel,
- výlet vlakem do Choliny-Hanácké muzeum, prohlídka varhan na faře,
- koupání na školním bazénu, keramické tvoření,
- výlet autobusem do Loštic- Muzeum tvarůžků

Školní jídelna

Ve školním roce 2020/21 zajišťovala školní jídelna stravování pro 518 stálých strávníků z toho 424 dětí ZŠ.

Od 14. 10. 2020 byla výuka v ZŠ přerušena a jídelna vařila pouze pro zaměstnance a žáky, kteří si během distanční výuky docházeli pro stravu do jídelnosičů. ŠJ také zajišťovala stravu pro děti zaměstnanců kritické infrastruktury a pro cizí strávnický. Od 27. 1. do 12. 2. zajišťovala jídelna stravování za ŠJ Studentů pro mateřské školy a Charitu Litovel. 12. 4. se opět začaly vydávat obědy v jídelně za zprísňených opatření a to pro 1. stupeň rotačně. Další navýšení strávníků proběhlo 10. 5. a 17. 5., kdy bylo nutné dodržovat přísné hygienické podmínky.

V měsíci červenci připravovala ŠJ stravu na tyto akce

- stravování pro sdružení Rybička,
- soukromé příměstské tábory
- příměstský tábor DDM Litovel
- tábor Veselé vědy
- sportovní soustředění ve sportovní hale

V červenci 2021 zajišťovala ŠJ stravování mateřské školy Gemerská, Kollárova, Čihadlo, Frištenského, Unčovice, Haňovice, Nasobůrky, Červenka, Svatojánek a také pro Charitu Litovel, místní důchodce a další cizí strávnický. Nově pro MŠ Pňovice.

Opravy a akce během školního roku 2020/21

- odstávka plynu – jídelna vařila v omezené kapacitě pouze jedno jídlo
- oprava změkčovače vody u myčky
- výměna topného tělesa u el. konvektomatu
- revize chladicího zařízení
- revize výtahu, elektriky
- výměna PC
- revize elektrického a plynového zařízení
- zástup za ŠJ Studentů
- oprava mrazicího boxu – doplnění chladiva
- instalace plexiskla na druhé výdejové okénko
- revize lapače hmyzu v přípravně masa
- instalace skladového programu Vis Plzeň
- proměření nosnosti podlahy ve skladu potravin – statik
- cejchování vah
- revize drobné elektro zařízení p. Slouka
- instalace nového programu stravné

- oprava zdvižné plošiny a výměna oleje
- malování šaten pro zaměstnance a přípravy zeleniny

Hala

Hala s posilovnou a venkovní hřiště slouží ke sportování veřejnosti. V období letních prázdnin je venkovní hřiště po určitou dobu zdarma.

Hala je využívána základní školou, místními oddíly, ale i přespolními oddíly. Veřejnost má možnost využívat posilovnu.

V měsících říjen 2020 až květen 2021 byla sportovní hala uzavřena z důvodu opatření proti šíření nákazy Covid-19. V květnu byl provoz obnoven v omezeném režimu. V plném rozsahu začal provoz haly až v srpnu 2021.

Během roku (září – říjen) se hrála mistrovská utkání v házené. Mezi nejprestižnější akcí lze zařadit: turnaj v házené mužů, „O pohár města Litovle“.

Opravy a údržba:

- výměna ochranných sítí za brankou
- výměna sítí v brakách
- ometání konstrukce haly
- vymalování horní části haly (chodby, šatny)
- výměna zámků na šatnách (skupinový klíč)

Bazén

Ve školním roce 2020/2021 byl plavecký bazén otevřen pouze krátce od 1. 8. 2020 do 8. 10. 2020.

Od 9. 10. 2020 dle nařízení KHS Olomouc a MěÚ Litovel byl bazén z důvodu Covid-19 uzavřen.

Po ukončení lockdownu se zaměstnanci bazénu vrátili na svá pracoviště a pracovali dle pokynů ředitelky školy a vedoucí bazénu na úklidu a opravách bazénu i ve škole.

Byl proveden velký úklid bazénu i šaten za pomoci chemie (podlahy, stěny). Veškeré skleněné plochy včetně oken byly umyty a byla provedena dezinfekce rámců a klik.

Dále se nalakovaly stojany na pomůcky a věšáky na ručníky ve sprchách.

Dezinfikovali jsme všechny plavecké pomůcky a veškeré zařízení na bazénu.

Bylo provedeno čištění a dezinfekce kanálů na šatnách i odtokových kanálů bazénu (pod mřížkami kolem bazénu), výměna špatných mřížek kolem bazénu.

Uzavření plaveckého bazénu jsme využili nejen na úklid, ale i na níže uvedené opravy.

Od srpna 2020 – září 2021 bylo provedeno:

- kontrola a servis UV lampy + výměna trubice
- MTS – výměna odvětrávacího ventilu
- oprava a revize parního generátoru, výměna válce
- oprava sprch - vyčištění a seřízení
- sklad čistících prostředků : osekání vlhké omítky, provedena dřevěná konstrukce na hliníkových profilech, do spodní části byla dána mřížka na větrání a na konstrukci se namontovala cementová deska
- ostatní vlhké zdi (chodba) byla osekána omítkou a nahrazena asanační omítkou s větrací mřížkou
- oprava druhého odvětrávacího ventilu + ventil kanál bazén - MTS
- výměna čidla – max. hladiny v zásobovací nádrži – AVOS
- čištění a servis VZT šatny i bazén v červenci, v září výměna filtrů – VZT Příkazy
- odmontování levého čerpadla filtru, oprava závady v elektrině –Aqua Industrial
- výměna průtokového ventilu na uzavírání vody - MTS
- Odstranění závad elektro , výměna žárovek, odmontování zrušených vysoušečů v šatnách a zrušení zásuvek, výměna nouzových světel, výměna světel uvnitř bazénu, oprava světla před vchodem bazénu

V srpnu byly realizovány náhrady za neodučené hodiny kroužků batolat a Žabiček (z období říjen až prosinec 2020).

9. Rámcový program školní ekologické výchovy

Plán – hlavní zřetele:

- ovlivněn pandemií Covid-19 a nařízením MŠMT a MZ
- vytvoření plánu činností na nový školní rok
- schůzky mezipředmětových komisí pro 1. a 2. stupeň
- plán exkurzí s ekologickým, přírodovědným, technickým zaměřením
- zahájení práce v kroužcích
- předmět VKZ (Výchova ke zdraví) je součástí přírodovědných předmětů
- moderní metody ve výuce (interaktivní tabule, PC, apod.)
- využívání dostupné audiovizuální techniky
- spolupráce s UP Olomouc – souvislé praxe budoucích učitelů
- příprava žáků na soutěže
- spolupráce s DDM, CHKO, Sluňákov, ZOO OLOMUC, SEV Pavučina, Přírodovědecká fakulta UP Olomouc, GJO, NATURA 2000, LČR Šternberk

- ŠD – projekt: „Sportuj ve škole“, plavání, lesní hrátky, rozvíjení ekologického citění
- sběry:
 - drobné elektro zařízení
 - použité baterie
 - tonery a cartridge
 - papír
 - Al víčka
 - víčka z PET lahví
- vztah k přírodě, ekologické citění
- vést děti k samostatné práci – pěstování květin, péče o zeleň ve třídách, dodržování čistoty, třídění odpadů
- vycházky do přírody
- školní projekt – spolupráce prvních a devátých tříd
- besedy pro děti na DDM, CHKO, ZOO OLOMOUC, PEVNOST POZNÁNÍ
- ochrana člověka za mimořádných událostí
- zahájení práce v projektech / M.R.K.E.V, RECYKLOHRANÍ,OVOCE DO ŠKOL /
- vést děti k práci s odbornými časopisy Dnešní svět, Příroda, Bedrník
- vést děti k vyhledávání informací na internetu
- program Hravá věda - všechny ročníky na 1. stupni
- DUM – využívání sad digitálních učebních materiálů ve výuce
- publikace v místním tisku a rozhlase

výuka ve II. pol.:

Vzhledem k situaci spojené s pandemií Covid – 19 se provoz školy řídil nařízením MŠMT a MZ. Výuka probíhala podle celoročních plánů a docházelo ke střídání prezenční a distanční výuky. Učitelé používali materiály zpřístupněné na internetu. Komunikovali s žáky i rodiči přes www.skolaonline.cz a pomocí dalších možných aplikací. Učitelé také zpracovávali materiály, např. prezentace, křížovky, doplňovačky, aj., aby žáci lépe pochopili danou látku. Bylo třeba neustále děti motivovat a kontrolovat jejich práci. Telefonicky také učitelé komunikovali s rodiči a ostatními vyučujícími.

- **Dodržování hygieny a pravidelné větrání ve třídách.**
- **Dodržovat nástupy a rozestupy ve školní jídelně.**
- **Dbát na bezpečnost a chování žáků.**

❖ *Září*

- Pravidelné větrání ve třídách.
- Dbát na zvýšenou hygienu rukou.
- Kontrola matriky ve Škole OnLine
- Začátek sběru baterií, drobného elektra, tonerů a catridgí, Al víček a víček z PET lahví
- 9. – 10. 9. 2020 – školení škola OnLine pro 1., 2. stupeň
- „Sportuj ve škole“ – ŠD
- plavání 1. stupeň
- dopravní hřiště ŠD
- 30. 9. 2020 - školení „Teams“ – všichni pedagogičtí pracovníci

❖ *Říjen*

- „Sportuj ve škole“ – ŠD
- plavání 1. stupeň
- dopravní hřiště ŠD
- 12. – 16. 10. 2020 - Výuka prezenčně: 6.A, 6.C, 7.A, 8.A, 9.A
Výuka distančně : 6.B, 6.D, 7.B, 8.B, 9.B
- 14. - 16. 10. 2020 - školení Teams (1. st., 2. st. a asistenti)
- Od 19. 10. 2020 – výuka distanční

❖ *Listopad*

- distanční výuka

❖ *Prosinec*

- Od 30. 11. - 4. 12. prezenční výuka žáků 1. - 5. tříd, 7. - 9. tříd
distanční výuka žáků 6. A, B, C, D
- Od 7. 12. - 11. 12. prezenční výuka žáků 1. - 5. tříd, 9. tříd + 6. A, B, C, D
distanční výuka žáků 7. -8. tříd
- Od 14. 12. - 18. 12. prezenční výuka žáků 1.-5. tříd, 7. - 9. tříd
distanční výuka žáků 6. A, B, C, D

❖ *Leden*

- Podle rozhodnutí hejtmána kraje bude naše škola od 4. 1. (po dobu distanční výuky) zajišťovat péči dětem rodičů lékařů, záchranářů, hasičů a dalších.
Jedná se o žáky od 3. do 5. třídy
- prezenční výuka žáků PT, 1., 2. třídy
- distanční výuka žáků 3. - 9. tříd
- Pololetní hodnocení EVVO – úprava a naplánování exkurzí

❖ *Únor*

- prezenční výuka žáků PT, 1., 2. třídy
- distanční výuka žáků 3. - 9. tříd

❖ *Březen*

- prezenční výuka žáků PT, 1., 2. třídy
- distanční výuka žáků 3. - 9. tříd
- 23. 3. 2021 – uděleno OSVĚDČENÍ ZA SBĚR POUŽITÝCH BATERIÍ V ROCE 2020

❖ *Duben*

- prezenční výuka žáků PT, 1., 2. třídy
- distanční výuka žáků 3. - 9. tříd
- Od 12. – 16. 4. 2021 - prezenční výuka (PT, 1.A, 2.A, 3.B, 4.A,B, 5.C)
- distanční výuka (PT,1.B, 2.B, 3.A, 5.A, 5.B)
- Od 19. - 23. 4. 2021 - prezenční výuka (PT,1.B, 2.B, 3.A, 5.A, 5.B)
- distanční výuka (PT,1.A, 2.A, 3.B, 4.A, B, 5.C)
- Od 26. – 30. 4. 2021 - prezenční výuka (PT, 1.A, 2.A, 3.B, 4.A,B, 5.C)
- distanční výuka (PT,1.B, 2.B, 3.A, 5.A, 5.B)

❖ *Květen*

- Od 4. 1. do 14. 5. 2021 výuka distanční – 2. stupeň
- Rotační prezenční výuka 17. 5. – 21. 5. 2021
- Prezenční výuka od 24. 5. 2021

❖ *Červen*

- Dopravní hřiště - ŠD
- 1. 6. 2021 - Den dětí na Doubravce s DDM – ŠD
- 8. – 11. 6. 2021 – sběr papíru
- od 24. 6. 2021 – možnost výletů a exkurzí do přírody
- **16. 6. 2021 Celostátní kolo Eurorebus (online) – 7. A, B praktika**
- 16. 6. 2021 Šargoun – Hravá věda 3. B

- všechny další akce zrušeny

UKONČENÍ VŠECH SBĚRŮ PRO ŠKOLNÍ ROK 2020/2021

- Sběr papíru celkem	6268,2 kg
- Sběr baterií celkem	125 kg
- Sběr drobného elektra celkem	30 kg
- Sběr tonerů a cartridgí celkem	54 kusů
- Sběr Al víček	10 kg

10. Školní výlety

Třída:	Datum konání:	Počet žáků:	Trasa výletu:
1. A	16.6. 2021	22	Litovel - Mladeč
2. B	8. 6. 2021	17	Červenka
3. A	24. 6. 2021	23	Plumlov
3. B	16. 6. 2021	16	Šargoun
4. A	24. 6. 2021	14	Plumlov
4. B	25. 6. 2021	18	Doubravský Dvůr
5. A	24. 6. 2021	21	Příkazy
5. B	24. 6. 2021	22	Mladeč
5. C	24. 6. 2021	16	Litovel - Myslechovice
6. A	25. 6. 2021	22	Tři Dvory
6. C	25. 6. 2021	17	Peklo Čertovina
6. D	24. 6. 2021	19	Sobáčov
7. A	25. 6. 2021	26	Doubravský Dvůr
7. B	24. 6. 2021	28	Hrubá Voda
8. A	24. 6. 2021	15	Velké Losiny
8. B	25. 6. 2021	21	Peklo Čertovina
9. A	25. 6. 2021	16	Ramzová
9. B	25. 6. 2021	10	Doubravský Dvůr -Sobáčov

11. Hodnocení oblasti Informatiky ve školním roce 2020/21

Téměř celý školní rok 2020/21 byl i v oblasti Informatiky poznamenán opatřeními MŠMT vzhledem ke Covid-19.

Distanční výuka téměř od poloviny října téměř do konce května na naší škole probíhala dvěma způsoby:

Synchronní formou

Přes program Teams z Office 365. V září 2020 se nám podařilo založit účty v Office 365 všem žákům od 1. do 9. ročníku, učitelům a asistentům. V polovině října se nám podařilo proškolit v používání Teams všechny učitele a asistenty. Tím jsme zajistili ve všech třídách možnost on-line výuky.

Asynchronní formou

Přes již používaný informační systém Škola OnLine. Vyučující tak mohli využít zkušenosti z jarní distanční výuky předchozího školního roku. Začali též používat další doporučené možnosti z letošního podzimního školení. Jednalo se

především o využívání domácích úkolů se zpětnou vazbou, vkládání výukových zdrojů a informačních sdělení, upozornění na Teams schůzku a komunikaci přes toto prostředí.

Aby mohlo dojít v říjnu k okamžité on-line výuce přes Teams, zapůjčili jsme vyučujícím tablety HP z mobilní učebny. A to do té doby, než jsme zakoupili a nakonfigurovali 26 nových notebooků DELL v rámci projektu MŠMT Podpora distanční výuky pro základní školy.

Vzhledem k tomu, že jsme vyučujícím nejdříve zapůjčili tablety HP a později předali nové notebooky DELL, mohli jsme postupně zapůjčit starší notebooky Acer a HP žákům. Téměř 20 žákům byl zapůjčen notebook do domácí výuky. Notebook si nejdříve ve škole spustili a vyzkoušeli se přihlásit do obou prostředí naší distanční výuky. V červnu všichni žáci tyto notebooky vrátili do školy k možnosti zapůjčení v rámci další možné distanční výuky.

Po nákupu nových notebooků DELL jsme zahájili přesun dotykových notebooků Lenovo na místa, odkud jsme zapůjčili notebooky žákům pro distanční výuku. Tím jsme dokončili velký přesun notebooků na naší škole.

Do kanceláří školy a do sborovny byly zakoupeny 4 pevné počítače. Došlo tak ke zrychlení a většímu zabezpečení práce v této oblasti.

Od ledna naše škola zajišťovala výuku dětí zaměstnanců strategických zaměstnání, a to žáků i z jiných škol. Pro tuto výuku jsme zapojili v učebnách v přízemí 2. stupně tablety, notebooky a přenosnou wifi síť tak, aby se tito žáci mohli pravidelně on-line vzdělávat ve svých třídách.

Žáci 9. ročníku se na podzim v rámci distanční výuky zúčastnili Národního testování SCIO, a to v testech z Čj, M, OSP a Aj. Na podzim se všechny ročníky druhého stupně zúčastnili Minisčítání a potom výsledky v rámci celé republiky srovnávali.

Během distanční výuky na naší škole probíhaly dva kroužky, oba v rámci projektu IKAPOKII. Dva naši žáci se distančním způsobem účastnili kroužku programování Micro:bit pro pokročilé na SPŠE elektrotechnické v Olomouci, jeden z nich v závěrečné soutěži získal 1. místo. V rámci rotační výuky žáků 1. stupně začal na naší škole pracovat kroužek programování Baltík3 pro začátečníky. Deset žáků 2. A v této činnosti pokračovalo po uzavření školy a znovuotevření i v dalších měsících.

Vyučující se během distanční výuky pravidelně vzdělávali. A to především prostřednictvím nejrůznějších on-line webinářů a materiálů či vzájemnými výměnami zkušeností.

Po ukončení distanční výuky jsme začali nové notebooky DELL připojovat v učebnách ke stávajícím dataprojektorům. Ve více učebnách však nastávaly nejrůznější problémy. Díky šikovnosti pracovníků SHARP jsme tyto problémy odstranili.

Na konci tohoto školního roku jsme nakoupili dvě interaktivní tabule, a to do učebny 1. stupně k p. učiteli Zimovi a do přípravné třídy.

Během distanční výuky bylo učitelům zasláno mnoho metodických materiálů týkajících se možnosti užití nejrůznějších programů. Pravidelně jsme znovu nastavovali účty žákům i rodičům do Školy OnLine i do Teams. Pravidelně jsme pomáhali a radili všem našim uživatelům v oblasti softwaru a hardwaru.

12. Úspěchy školy v oblasti reprezentace

Mezinárodní

2021 Intersteno – mezinárodní internetová soutěž ve psaní všemi deseti
Multilingual text production with PC **36. místo**

Celorepublikové

2020 Bobřík informatiky
- Benjamin **7 x úspěšný řešitel**
- Kadet **2 x úspěšný řešitel**

2021 Eurorebus **postup 3 žáků do celorepublikového kola**

Krajské

2021 Zpracování textů na PC
- desetiminutový opis **3., 4., 5. místo**
- minutovky **3., 4., 5., 6., 7. místo**
- opis v anglickém jazyce **3., 4., 5. místo**

Okresní

2021 programování Micro:bit **1. místo**

Recyklohraní – celorepublikové ocenění

13. Základní údaje o hospodaření školy

Příjmy a výdaje (náklady a výnosy) v roce 2020 (v tis. Kč na dvě desetinná místa)

Výnosy		Hlavní činnost	Doplňková činnost
Tržby z prodeje služeb	(602)	966,51	1 463,03
Úroky	(662)		
Čerpání fondů	(648)	59,38	3,00
Tržby z pronájmu	(603)		62,89
Příspěvky a dotace na provoz	(672)	39 499,58	3 679,20
Výnosy z prodaného zboží	(604)		4,13
Výnosy z prodeje materiálu	(644)	0,81	
Ostatní výnosy z činnosti	(649)	55,11	
Jiné výnosy z vlastních výkonů	(609)	34,46	
Výnosy celkem		40 615,85	5 212,25

Náklady		Hlavní činnost	Doplňková činnost
Spotřeba materiálu	(501)	1 503,30	238,05
Spotřeba energie	(502)	1 384,68	1 770,58
Prodané zboží	(504)		4,26
Opravy a udržování	(511)	333,37	240,75
Cestovné	(512)	14,67	
Náklady na reprezentaci	(513)	0,19	
Ostatní služby	(518)	858,79	107,02
Mzdové náklady	(521)	25 944,59	2 232,62
Zákonné sociální pojištění	(524)	8 617,35	629,35
Zákonné sociální náklady	(527)	629,22	39,04
Náklady drobn.dlouhod.majetku	(558)	801,81	
Jiné pokuty a penále	(542)		
Aktivace vnitropoorganizačních služeb	(516)		
Odpisy NIM a HIM	(551)	273,57	7,89
Jiné ostatní náklady	(549)		
Jiné sociální pojištění	(525)	102,68	8,61
Náklady celkem		40 464,22	5 278,17

Hospodářský výsledek	151,63	-65,92
-----------------------------	---------------	---------------

Fondy k 31.12.2020 v tis. Kč	
FI	167,39
RF z ostatních titulů	618,84
RF tvořený ze zlepš. HV	653,83
FO	145,00
FKSP	288,20

Státní prostředky čerpané prostřednictvím Krajského úřadu Olomouc (v Kč) v r. 2020

	rozpočet	použití dotace
Mzdové prostředky celkem	35 119 369	35 119 369
V tom prostředky na platy	24 877 381	24 877 381
V tom prostředky na OON	179 290	179 290
V tom ONIV celkem včetně odvodů	10 062 698	10 062 698
UZ 33079	197 396	197 396
Vratka dotací při finančním vyrovnání		0
Celkem vypořádání dotací	35 316 765	35 316 765

14. Výsledky kontrol ČŠI

Ve školním roce 2020 -2021 proběhla v naší škole kontrola ČŠI ve dnech 25. a 26. Března 2021. Zaměření inspekční činnosti: dopady mimořádných opatření na vzdělávání v základních a středních školách.

Stěžejní byla hospitační činnost v synchronní výuce. Pro účast v synchronní výuce škola zajistila pro školní inspektory přístup do online hodin.

V rámci těchto hospitací probrali s vyučujícími průběh on-line výuky.

Témata rozhovorů s vedením školy:

- Vzdělávací obsah – úpravy, neprobrané obsahy, vypuštěné obsahy, zjednodušené obsahy, navrhovaná redukce ŠVP či RVP
- Distanční výuka – co se osvědčilo/neosvědčilo
- Hodnocení a zpětná vazba – změny, evidence pokroků jednotlivých žáků, sebehodnocení, on-line nástroje k hodnocení, zadávání úkolů

- Zapojení žáků – účast/neúčast žáků, rozdíly mezi žáky
- Komunikace a třídnictví – se žáky, zákonnými zástupci, kolegy, spolupráce s AP

ČŠI konstatovala, že škola mám dobře nastavená pravidla a nebyly shledány žádné nedostatky.

15. Údaje o poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

1. Úvodní informace

Výroční zpráva je zpracována v souladu s požadavky zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění. Struktura zprávy respektuje § 18 odst. 1) uvedeného zákona s přihlédnutím k § 18 odst. 2) zákona se tato zpráva stává součástí výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2020/2021

2. Údaje o činnosti školy v oblasti poskytování informací

Přehled o činnosti školy za školní rok 2020/2021 v oblasti poskytování informací podle výše uvedeného zákona poskytují následující údaje:

- a) počet podaných žádostí o informace - § 18, odst. 1, písm. a) – žádná
- b) počet podaných odvolání proti rozhodnutí - § 18, odst. 1, písm. b) - žádné
- c) opis podstatných částí každého rozsudku soudu - § 18, odst. 1, písm. c) - soud nepřezkoumával žádné rozhodnutí o odmítnutí žádosti o poskytování informací
- d) výsledky řízení o sankcích za nedodržování tohoto zákona bez uvádění osobních údajů - § 18, odst. 1, písm. d) – nebyla vedena žádná řízení
- e) další informace vztahující se k uplatňování tohoto zákona - § 18, odst. 1, písm. e)

V rámci sledovaného období nebyly žádány informace dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, které by podléhaly evidenci.

Na školu se neobrátila s písemnou žádostí o poskytnutí informace nebo písemným odkazem žádná osoba. Nebylo vydáno žádné rozhodnutí o odepření informace, žádná žádost nebyla odložena ani nezůstala nevyřízena, nebyly účtovány žádné finanční náhrady podle § 17 zákona č. 106/1999 Sb. Na školu se veřejnost obracela ústní formou. Požadované informace byly ústně zodpovězeny.

16. Závěr

Základní škola Vítězná v Litovli je nová moderní škola s devíti postupnými ročníky. Byla otevřena 1. 9. 2002. Je největší základní školou ve městě a nachází se v jeho klidné části, v blízkosti sídliště Vítězná. Ke škole patří bazén a moderní sportovní hala.

Při vstupu do školy se nachází recepce s informačním plánem školy a šatny pro žáky. K výuce výtvarné výchovy, volitelného předmětu užitě výtvarné činnosti či keramickému kroužku na 1. stupni slouží odborná pracovna a keramická dílna s vypalovací pecí a hrnčířským kruhem.

Další pracovny v přízemí jsou elektro dílna, dílna a cvičná kuchyňka.

V typické třídě na 1. stupni nalezneme pro každého žáka samostatnou lavici s úložným prostorem a odpočinkovým koutem. Prostředí třídy dotváří krásné výrobky a výkresy dětí z hodin výtvarné výchovy a pracovních činností. Ve všech třídách je počítač a dataprojektor pro interaktivní výuku.

Pro rekreaci o velkých přestávkách, při letním počasí i jako místo výuky např. výtvarné výchovy či hodin slohu, ale hlavně pro žáky navštěvující školní družinu je využíváno atrium.

Občerstvení, možnost svačin a pitný režim zajišťuje školní jídelna o velké přestávce.

Odborné pracovny:

Odborná pracovna přírodopisu, chemie, fyziky, 1 počítačová pracovna a 1 polyfunkční učebna, 4 jazykové pracovny, jazykové centrum, 2 pracovny hudební výchovy, jazyková laboratoř a nově vybudovaná knihovna pro žáky II. stupně. Všechny pracovny jsou moderně vybavené a útulně vyzdobené.

V moderní sportovní hale probíhají hodiny tělesné výchovy, kroužky, sportovní soutěže. Hala je také pronajímána pro sportovní veřejnost.

Školní jídelna je přizpůsobena i jako sál k pořádání celoškolních akcí a setkání.

Koncepce rozvoje školy akceptuje spolupráci se zákonnými zástupci a veřejností v obci, zdůrazňuje nutnost existence pozitivních vztahů v pedagogickém sboru a respektuje osobnost dítěte. Zřizovatel je o koncepčních záměrech informován prostřednictvím školské rady a k jejich podpoře přispívá konkrétními kroky.

Cílem je, aby všichni žáci chodili do školy rádi. Záměrem je vychovat zdravě sebevědomého žáka.

Pro žáky to znamená to, že pro ně vytváříme psychicky příjemné klima, bez stresů, ve kterém se děti daleko více naučí.

Pro pedagogy pohodové prostředí spočívá v tom, že mohou uplatňovat, zkoušet své projekty, způsoby práce, zažívat úspěchy i neúspěchy, volit nové metody nebo se vrátit k původnímu způsobu. Neznamená to snížení náročnosti na kvalitu jejich práce a plnění povinností.

Mgr. Zuzana Absolonová
ředitelka

Schváleno školskou radou dne 14. 10. 2021